

## ПОЛОЖЕНИЕ

О IV Международной конференции «Корпоративные музеи сегодня»

г. Ханты-Мансийск, 2018 год

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует цели и задачи, порядок организации и проведения IV Международной конференции «Корпоративные музеи сегодня» (далее – «Конференции»).

1.2. Конференция учреждена Российским комитетом Международного совета Музеев (далее – «ИКОМ России») в 2014 году.

1.3. Организаторы конференции:

ИКОМ России,

Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.4. Тема Конференции: «Индустриальное наследие России»

### **2. Цель и задачи Конференции.**

2.1. Цель Конференции: содействие развитию и популяризации корпоративных и ведомственных музеев, сохранение, изучение и продвижение наследия, представленного в данных музеях.

2.2. Задачи Конференции:

- Налаживание горизонтальных связей между корпоративными/ведомственными, а также корпоративными/ведомственными и государственными музеями;
- Вовлечение корпоративных и ведомственных музеев в более широкое музейное сообщество;
- Поиск наиболее эффективных механизмов построения вертикальных связей с учредителями, представителями муниципальных, региональных и федеральных органов власти;
- Выявление и популяризация лучших практик сохранения, музеефикации и ревитализации объектов и предметов индустриального наследия;
- Определение передовых практик в деле сохранения наследия топливно-энергетического сектора и профессиональной ориентации подрастающего поколения;
- Обсуждение наиболее эффективных методик сохранения и популяризации, а также возможностей использования движимых объектов индустриального наследия;
- Формирование навыков практической групповой деятельности и выработки проектных идей по сохранению индустриального наследия и развитию межмузейных проектов.

### **3. Время и место проведения Конференции.**

Конференция состоится 12 – 14 декабря 2018 года в городе Ханты-Мансийске в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии, нефти и газа».

## **4. Органы Конференции**

### **4.1. Оргкомитет Конференции**

4.1.1. Оргкомитет формируют организаторы Конференции на паритетных началах. Решающим голосом при формировании Оргкомитета обладает учредитель Конференции.

4.1.2. Оргкомитет руководит всей работой по подготовке и проведению Конференции. Основные функции:

- Утверждение темы Конференции;
- Утверждение сроков подачи заявок на участие в Конференции, а также сроков приема заявок на выступление в рамках Конференции;
- Создание рабочей группы по подготовке Конференции;
- Утверждение структуры и программы Конференции;
- Утверждение максимально допустимого количества участников Конференции;
- Определение источников финансирования Конференции;
- Утверждение формата участия спонсоров и партнеров Конференции.

### **4.2. Рабочая группа по подготовке конференции**

4.2.1. Рабочая группа по подготовке Конференции формируется Оргкомитетом Конференции и осуществляет свою деятельность постоянно, вплоть до завершения Конференции.

4.2.2. Рабочая группа по подготовке Конференции решает все текущие вопросы по организации и проведению Конференции, отбирает доклады для включения в программу конференции и готовит всю необходимую информацию для Оргкомитета Конференции, а также все ключевые документы для утверждения Оргкомитетом Конференции.

## **5. Участники Конференции.**

5.1. К участию в конференции «Корпоративные музеи сегодня» приглашаются представители музеев и учреждений музейного типа Российской Федерации и зарубежных стран, иных организаций и структурных подразделений, осуществляющих музейную деятельность, музейных ассоциаций, независимые музейные эксперты, а также представители органов исполнительной власти.

5.2. Регистрация участников Конференции осуществляется путем подачи заявки на участие (в электронном виде) вплоть до даты, которую Оргкомитет Конференции определит в качестве крайнего срока регистрации для участия в конференции.

5.3. Все докладчики, приглашённые Оргкомитетом для участия в Конференции, автоматически являются участниками Конференции и регистрируются рабочей группой.

5.4. Количество участников Конференции ограничено. При достижении максимально допустимого числа участников, утвержденного Оргкомитетом, Рабочая группа имеет право закрыть регистрацию до наступления крайнего срока приема заявок.

5.5. Оргкомитет оставляет за собой право ограничить количество представителей одной организации количеством не более 2-х специалистов.

5.6. В Конференции допускается участие коммерческих компаний на партнерских началах. Формат их участия обсуждается с Рабочей группой и утверждается Оргкомитетом в индивидуальном порядке.

## **6. Условия и порядок проведения Конференции**

6.1. Участие в Конференции для кандидатов, соответствующих пункту 5.1. настоящего Положения, является бесплатным. Транспортные расходы, оплата проживания и питания участников обеспечиваются за счет направляющей стороны.

6.2. Оргкомитет оказывает финансовую поддержку проезда и проживания модераторов и ключевых докладчиков Конференции в соответствии с утвержденным списком.

6.3. Для участия в Конференции с докладом потенциальные участники в утвержденные Оргкомитетом сроки направляют заявку в адрес Рабочей группы на email (icom.russia@gmail.com) с пометкой в теме сообщения «Корпоративные музеи сегодня» - 2018). Заявка должна содержать тезисы выступления и быть оформлена в соответствии с установленными требованиями в электронном виде (Приложение 1).

6.3.1. Отбор заявок осуществляется Рабочей группой на основании соответствия заявки следующим критериям:

- соответствие теме и научно-практической направленности конференции;
- новизна и значимость представленного теоретического материала и прикладных результатов;
- четкость изложения.

6.3.2. Рабочая группа информирует заявителей о результатах рассмотрения заявки в течение 14 рабочих дней после закрытия приема заявок.

6.3.3. Кандидаты, включенные в программу в качестве докладчиков, должны направить презентационные и/или аудиовизуальные материалы для показа на Конференции в адрес Рабочей группы не позднее чем за 5 дней до даты проведения Конференции.

6.4. Регламент выступлений определяется в ходе подготовки Конференции с учетом полученного количества заявок и утвержденной Оргкомитетом программы. Рабочая группа информирует докладчиков о регламенте не позднее чем за 14 дней до даты проведения Конференции.

6.5. Все участники Конференции получают информационные и рабочие материалы на регистрации.

6.6. Участники Конференции могут участвовать во всех официальных мероприятиях Конференции, предусмотренных программой.

## **7. Результаты Конференции**

7.1. По результатам Конференции Рабочая группа по подготовке Конференции составляет итоговую резолюцию, отражающую основные выводы, к которым пришли участники конференции в результате обсуждения ее проблематики. Резолюция конференции готовится с учетом предложений участников конференции, утверждается Оргкомитетом Конференции и рассылается всем участникам Конференции, а также тем адресатам, которые указаны в тексте документа.

7.2. По итогам конференции всем участникам вручается Сертификат участника Конференции.

7.3. По итогам Конференции все презентации участников Конференции будут опубликованы на сайте ИКОМ России (<http://icom-russia.com/>) с предварительного согласия каждого участника Конференции.